



PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÃO



ANEXO I
CONVITE Nº 007/2015

OBJETO: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços na elaboração do inventário patrimonial da carga de mobiliário e imobiliário do exercício de 2015, compreendendo bens cadastrados ou não, com estrita observância das normas da Lei n. 4.320/64 e em especial às normatizações que regem a matéria.

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO
Contratação de empresa especializada para prestação de serviços na elaboração do inventário patrimonial da carga de mobiliário e imobiliário do exercício de 2015, compreendendo bens cadastrados ou não, com estrita observância das normas da Lei n. 4.320/64 e em especial às normatizações que regem a matéria, compreendendo aproximadamente 11.000 (onze mil) bens, e ainda compreendendo as seguintes atividades:
<ol style="list-style-type: none">1. Elaboração e institucionalização da Norma Patrimonial a ser adotada.2. Treinamento de servidores para implantação e cadastro mobiliário da carga.3. Realização de Inventário Patrimonial de bens Móveis.4. Realização de levantamento de Bens Imóveis do Município para possível regularização em cartório;5. Em se tratando de imóveis, as custas de regularização e reavaliação correrão por conta da Contratante.6. Levantamento físico em todas as unidades administrativas da Prefeitura Municipal no montante dos bens móveis e bens imóveis.
2. PLANO DE TRABALHO
<p>a) Os resultados a serem alcançados:</p> <ol style="list-style-type: none">a. Inventário patrimonial dos Bens Móveis.b. Apresentação de relatórios de baixas, termos de responsabilidade, bens adquiridos no exercício anterior e atual;c. Fornecimento de toda carga patrimonial da Prefeitura Municipal perfeitamente cadastrada em banco de dados e devidamente conciliada com a contabilidade;d. Consolidação das diversas modalidades de baixas;e. Resultado da conciliação contábil/gerencial;f. Cadastro mobiliário atualizado;g. Resultado técnico de depreciação e flutuação.h. Resultado dos valores histórico dos bens.i. Elaboração da Norma Patrimonial.j. Relatório de possíveis extravios de bens.
3 - PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA E CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA
<p>I – Unidade Orçamentária: (693) Secretaria Municipal de Administração.</p> <p>II – Projeto Atividade: 2.044 – Manutenção e encargos com a Secretaria.</p> <p>III – Natureza da Despesa: 3.3.90.39.00.00.00.0001 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.</p> <p>IV – Fonte de Recursos: Próprio.</p>
4. PROJETO BÁSICO
I - PERIODICIDADE DO CONTRATO / PRORROGAÇÃO / REAJUSTE /ETC....
a) Assinatura do contrato administrativo: Após a homologação da licitação
b) Emissão da Ordem de Início dos Serviços: até 02 dias úteis após a assinatura do contrato





PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÃO



c) O prazo para execução dos trabalhos é de 120 (cento e vinte) dias

II – METODOLOGIA DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

- a. Serão observadas todas as etapas burocráticas administrativas necessárias para o quadro de trabalho que o evento requer;
- b. Avaliação dos Bens móveis a serem incorporados ou excluídos da carga patrimonial da Prefeitura Municipal, seguindo os princípios de Fé Pública, determinando maior consistência ao processo;
- c. Desenvolvimento de toda tramitação circunstanciada em documentos;
- d. Emissão de Modelo de Termo de Baixa Patrimonial Contábil e Gerencial, bem como baixa (exclusão) de bens obsoletos e em desuso, para descarga patrimonial do acervo;
- e. Orientação para emissão dos termos de responsabilidade e posterior coleta da assinatura e outros documentos gerados caberá ao setor de patrimônio da Prefeitura Municipal;
- f. Avaliação física e monetária dos bens móveis obedecendo a nova forma de contabilizar e patrimonial;
- g. Catalogação dos bens móveis e imóveis;
- h. Conciliação Contábil e Financeira;
- i. O cadastramento em Banco de Dados será realizado pela empresa;
- j. Emissão de livro personalizado do Inventário Patrimonial.
- k. A avaliação dos bens de uso comum será realizada pelo engenheiro da Prefeitura Municipal.

III - UNIDADE DE MEDIDA ADEQUADA À AFERIÇÃO DE RESULTADOS EM TERMOS DE QUANTIDADE E QUALIDADE CONFORME A NATUREZA DOS SERVIÇOS

Unidades de atendimento concluídas (termos de responsabilidade emitidos) e bens móveis cadastrados (termos de responsabilidade).

IV - CUSTO ESTIMADO E FORMA DE PAGAMENTO

A presente contratação está estimada em **R\$ 56.700,00** (Cinquenta e seis mil e setecentos Reais).

Quanto a forma de pagamento, a mesma será conforme abaixo:

- a) Primeira parcela igual a 50% (cinquenta por cento), no término do levantamento físico;
- b) Segunda parcela igual a 30% (trinta por cento), após a emissão dos termos de responsabilidade;
- c) Terceira parcela igual a 20% (vinte por cento), na conclusão da conciliação gerencial/contábil e, entrega do relatório de inventário, e modelo de Norma Patrimonial.

V- PRAZO DE ENTREGA / EXECUÇÃO

O prazo para execução dos trabalhos é de acordo com a extensão de lotação de bens da contratante e devidamente programado em conjunto com a equipe designada e ser iniciado a partir da assinatura do contrato e/ou emissão da ordem de serviços.

VI - LOCAL DE ENTREGA

Os serviços executados, devidamente lançados no Sistema Informatizado de Patrimônio da Instituição serão entregues na Secretaria de Administração, sendo recebido pelo titular da pasta ou por quem este indicar.

VII - CONDIÇÕES GERAIS





PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÃO



- a) As correções necessárias nos serviços ficam sob a responsabilidade da contratada;
- b) Acréscimos ou decréscimos de quantitativos serão ajustados mediante termos aditivos conforme a necessidade e o interesse da Administração;
- c) A contratante responderá pelo fornecimento de papel para impressão dos Termos de Responsabilidade, impressora, toner, mesas e cadeiras para execução dos serviços "in loco";
- d) Os pagamentos ocorrerão conforme a execução e entrega das etapas dos serviços, sempre depois da aprovação do Fiscal de Contrato.

Diamantino - MT, 30 de Novembro de 2015.

DURVAL DOMINGOS
Presidente da CPL

